



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -
direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Prot. n° 6294 /C2

Genova, 10 giugno 2016

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Liguria** **LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
della Liguria** **LORO SEDI**

**Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali** **LORO SEDI**

e p.c. **Alle OO.SS. Regionali** **LORO SEDI**

Oggetto: Operazioni conferimento incarichi dirigenziali, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2016.

I. RIFERIMENTI NORMATIVI

La materia in esame è disciplinata dalle norme generali di cui all' art. 19 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato da successive disposizioni normative, nonché per le parti non disapplicate dagli artt. 11, 13 e 20 del C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica del 11/04/2006 e dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica del 15/07/2010. Si richiamano inoltre le disposizioni operative contenute nella nota ministeriale emanata dalla Direzione generale per il personale scolastico prot. n. 14599 del 24/05/2016, che ad ogni buon conto si allega (allegato1).

II. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di mutamento per l'anno scolastico 2016/17 vanno presentate entro e non oltre il 20 giugno 2016.

Il Dirigente che chiede di partecipare a più di una operazione dovrà indicare nella domanda l'ordine di preferenza delle medesime.

Si evidenzia altresì che i Dirigenti Scolastici potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente occupate; le relative istanze saranno prese in considerazione laddove tali sedi si dovessero rendere disponibili durante le operazioni di mobilità.

III. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi, ferma restando l'autonoma determinazione del Direttore Generale, sarà disposta per un periodo di durata normalmente triennale, tenendo conto di quanto richiamato dall'art. 11 del CCNL/2006, per le parti non disapplicate, e, per quanto attiene ai mutamenti, dal contenuto nell'art. 9 del C.C.N.L./2010 e precisamente:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

- esperienze e competenze maturate dal singolo dirigente scolastico (vedi tabella allegata);
- maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio (vedi tabella allegata);
- impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta.

Nell'ambito delle fasi di cui ai seguenti punti b – c – d – e – f, viene conferito l'incarico con **priorità nella provincia di residenza** del dirigente scolastico interessato, tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse.

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006:

- a) conferma degli incarichi ricoperti;
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale;
- c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
- d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
- e) mutamento d'incarico in casi eccezionali;
- f) mobilità interregionale.

a) Conferme degli incarichi ricoperti.

Le conferme degli incarichi nelle sedi attualmente ricoperte riguardano i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2016.

La conferma dell'incarico attualmente ricoperto è effettuata senza specifica domanda da parte dell'interessato, salvo diversa richiesta dello stesso o diverso, adeguatamente motivato, provvedimento da parte dello scrivente.

b) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

L'assunzione di una **nuova configurazione giuridica** di tutte le Istituzioni scolastiche coinvolte nella procedura di dimensionamento comporta la produzione di apposita domanda da parte dei dirigenti scolastici interessati.

Pertanto, i dirigenti scolastici titolari di incarico dirigenziale in una delle istituzioni scolastiche di nuova istituzione o che hanno subito variazioni dal piano regionale di dimensionamento, se non interessati all'assegnazione di altro incarico, sono comunque tenuti a confermare per iscritto la volontà di mantenere l'incarico dirigenziale presso la stessa Istituzione scolastica.

Ad ogni buon fine si riporta di seguito la lettera b) della nota prot. n. 14599 del 24/05/2016, relativa al mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione o riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale:

“Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, le SS.LL. avranno cura di tenere in debita considerazione gli anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento, l'esperienza dirigenziale complessivamente maturata nonché il numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza. E' fatta, comunque, salva la facoltà delle SS.LL. di individuare ulteriori o diversi criteri rispetto a quelli sopra prospettati, secondo le specifiche esigenze locali.

I dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell' a.s. 2016/2017, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza”.

c) Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 C.C.N.L. 11.4.2006).

I dirigenti il cui contratto individuale scade il 31 agosto 2016, interessati a un nuovo incarico, nonché i dirigenti che rientrano da particolari situazioni di status, sono tenuti a presentare domanda di nuovo incarico o di assegnazione secondo il modello allegato.

In caso di mancato conferimento di nuovo incarico, i dirigenti saranno confermati nell'attuale sede.

d) Mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a domanda dell'interessato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera a), del CCNL 15.7.10, il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del contratto.

e) Mutamento di incarico per casi eccezionali.

La presente ipotesi, prevista ed disciplinata dall'art. 9, 3° comma del CCNL/2010, potrà essere presa in considerazione solo nelle fattispecie normate contrattualmente e più precisamente:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

L'istanza dovrà essere corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che la determina.

f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Su motivata istanza dell'interessato, corredata dell'assenso del Direttore Generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili.

Per quanto riguarda la mobilità interregionale in ingresso per l'a.s. 2016/2017 il contingente è, allo stato attuale, pari a 12 posti (30% dei posti vacanti che ammontano complessivamente a 41).

I Dirigenti che aspirano, invece, alla mobilità verso altre regioni dovranno produrre istanza esclusivamente per il tramite dello scrivente U.S.R., con contestuale espressione di formale richiesta di assenso alla mobilità interregionale, come previsto dall'art. 9, 4° comma, del C.C.N.L. sottoscritto il 15.7.2010, nonché dalle eventuali disposizioni ministeriali operative.

Si ricorda che, l'art. 16, comma 2, del D.D.G. 13.7.11, prevede che *“i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni”*.

Si rammenta, inoltre, quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.M. 635 del 27 agosto 2015 – attuativo dell'art. 1, comma 92, della legge n. 107/2015 -, a norma del quale *“i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al seguente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio”*.

Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

In allegato alla presente, si trasmettono i seguenti atti:

Allegato 1: nota MIUR, prot.n. 14599 del 24/05/2016.

Tabella 1

Allegato A: modello di domanda di conferimento e mutamento di incarico dirigenziale per l'anno scolastico 2016/17.

Allegato B: scheda informativa del Dirigente Scolastico interessato.

Allegato C: posti dirigenziali vacanti e disponibili in Liguria anno scolastico 2016/17.

Allegato D: Istituzioni Scolastiche sottodimensionate.

Si allega alla presente l'elenco (allegato C) delle istituzioni Scolastiche della Liguria per l'a.s. 2016/2017, con l'indicazione delle sedi vacanti e disponibili alla data attuale. Ulteriori eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito internet di questa Direzione generale.

Si ricorda inoltre che non possono essere assegnati Dirigenti Scolastici alle Istituzioni Scolastiche sottodimensionate (allegato D), ai sensi dell'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Gli allegati A e B, completati in ogni parte, dovranno essere trasmessi, in formato PDF, mediante posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo e-mail:

dirigenti.scolastici.liguria@istruzione.it

IL DIRIGENTE

Monica Matano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -
direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Tabella 1 allegata alla nota n°6294/C2 del 10 giugno 2016

Tabella acquisizione punteggio per assegnazione nuovo incarico dirigenziale scolastico in caso di concorrenza per stesso incarico:

- a .1) anzianità nella qualifica direttiva e/o dirigenziale:
punti 3,0 per ogni anno di servizio;
- a .2) anzianità nella qualifica direttiva e/o dirigenziale:
nel settore formativo richiesto punti 1,5 aggiuntivi per ogni anno di servizio;
- a .3) servizio prestato nella qualifica direttiva e/o dirigenziale
nell'attuale sede di servizio: punti 1,25 aggiuntivi per ogni anno di servizio;
- a .4) servizio prestato in qualità di preside incaricato:
punti 1,5 per ogni anno di servizio;
- a .5) servizio prestato in qualità di preside incaricato:
nel settore formativo richiesto punti 0,5 [aggiuntivi] per ogni anno di servizio;

b) incarichi aggiuntivi svolti nella qualifica direttiva e/o dirigenziale e idoneità in concorsi direttivi:

- ⇒ presidenza di commissioni di esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore
punti 0,10 (max punti 2);
- ⇒ presidenza di commissione di esame di licenza media
punti 0,10 (max punti 2);
- ⇒ reggenza di altra istituzione scolastica
punti 0,60 x anno scolastico (180 gg.)
punti 0,10 x mese (o frazione superiore a gg. 15)
(max punti 4,20);
- ⇒ presidenza commissioni o sottocommissioni concorso a cattedre o concorsi per reclutamento del personale (direttivo/**dirigenziale**, docente, educativo, a.t.a.)
punti 0,25 (max punti 2);
- ⇒ funzione di commissario governativo
punti 0,10 (max punti 2);
- ⇒ idoneità altri concorsi a posti direttivi/**dirigenziali** diversi da quello per cui si è avuta la nomina
punti 0,70 (max punti 2,80).